

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania wraz z jego instalacją i wdrożeniem w ramach realizacji przedsięwzięcia pod nazwą: „Wdrożenie e-Usług w Placówce POZ”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Zdrowia w Miechowie,
ul. Szpitalna 3, 32 -200 Miechów
E-mail: gozmiechow@interia.pl
Tel.: (41)3820297

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania wraz z jego instalacją i wdrożeniem w ramach realizacji przedsięwzięcia pod nazwą: „Wdrożenie e-Usług w Placówce POZ”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na zadania zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego „opis przedmiotu zamówienia”
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. **Nie dopuszcza** się składanie ofert na części zadania. **Oferta winna obejmować** cały asortyment wskazany w zadaniu. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamówienie realizowane jest pod kodami Wspólnego Słownika Zamówień:

- 1) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 2) 48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego
- 3) 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne
- 4) 48821000-9 Serwery sieciowe
- 5) 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

4. Cechy przedmiotu zamówienia:

Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku, kompletny, o wysokim standardzie, zarówno pod względem, jakości jak i funkcjonalności, nieużywany, sprawny, wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich. Przedmiot zamówienia musi posiadać: dokument gwarancji, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany, w zakresie w którym to dotyczy. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia powinny być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej. W przypadku gdy dostarczony sprzęt elektroniczny czy licencje i oprogramowanie będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu, instalacji zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu instalacji jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca instalacji. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji – minimum 24 miesiące, chyba, że producent przewiduje inny okres gwarancji.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE WYKONANIA ZADANIA

1. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie ma zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 sierpień 2023r.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Dostawy będą realizowane do siedziby Zamawiającego :
ul. Szpitalna 3, 32-200 Miechów, 3 piętro, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY :

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena - 100% . Wybrana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.

Podana cena ma charakter ryczałtowy i winna zawierać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

Wzór na wybór najkorzystniejszej oferty:

a) $Cena\ brutto = [(C_n : C_b) \times 100\%] \times 100$, C_n – cena najniższa brutto, C_b – cena wynikająca z oferty badanej brutto. Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

b) Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona wg wzoru: $P = C$, gdzie:

P – ostateczna liczba punktów

C – liczba punktów otrzymana za kryterium cena

c) Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.

d) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

e) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Cena oferty to cena brutto (cena netto + należny zgodnie z właściwymi przepisami podatek VAT).

4. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów oraz ceny łącznej należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji płatności z wykorzystaniem mechanizmu „podzielonej płatności”.

6. Rachunek bankowy widniejących na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym lub na komputerze oraz podpisana czytelnie w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub w przypadku Wykonawców nie będących osobą fizyczną podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Zamawiający zaleca, aby podpis/y złożony/e na formularzu ofertowym umożliwiał/y identyfikację osoby/osób, która/e go złożyła/y, np. będzie uzupełniony pieczętką imienną lub kartą wzorów podpisów.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

10. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia należy złożyć w formie skanu na formularzach załączonych do zapytania ofertowego lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści.

11. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

12. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

13. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Wykonawca musi przedstawić następujące dokumenty: Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do zapytania), Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 3) - w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem 3 składa osobno każdy z podmiotów składających ofertę wspólną. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie adresu internetowego ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający pobierze odpowiedni dokument (dotyczy podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną wymagane jest upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik). W przypadku oferty wspólnej składanej przez konsorcjum osób prawnych oraz/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wszystkie Załączniki w imieniu konsorcjum składa jeden podmiot upoważniony pisemnie do złożenia oferty oraz podpisania umowy w imieniu konsorcjum przez pozostałe podmioty tworzące konsorcjum z wyłączeniem Załącznika nr 3, który powinien być podpisany osobno przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum. W przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną konsorcjum osób prawnych oraz/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

14. Oferty w postępowaniu, nie mogą składać podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.). Warunkiem zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą będzie złożenie oświadczenia wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. przepisu.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, PYTANIA I WYJAŚNIENIA

Kompletną ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty, na adres: Gminny Ośrodek Zdrowia w Miechowie ul. Szpitalna 3, 32-200 Miechów lub mailowo na skrzynkę: gozmiechow@interia.pl. Na kopercie lub w tytule maila z ofertą muszą być umieszczona informacja „**oferta - dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania wraz z jego instalacją i wdrożeniem**” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 sierpień 2023 do godziny 11.00.**

Możliwość zadawania pytań do dnia 17 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00. na ww. adres lub mailowo na skrzynkę: gozmiechow@interia.pl. Pytania złożone w terminie późniejszym Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień i uzupełnień, korekt w zakresie załączników oraz dokumentów składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w przypadku błędów w złożonych dokumentach. Uzupełnieniu ani korekcie nie podlega formularz oferty (Załącznik nr 1), gdyż jego korekta lub uzupełnienie naruszałoby równouprawnienie Wykonawców.

VII. Osoba do kontaktu z wykonawcami.

Paweł Siudak, tel. (41)3820297, mail: gozmiechow@interia.pl

VIII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po dokonanych wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej/ofertowej wybrany Wykonawca podpisze umowę z Zamawiającym. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorach umowy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

IX. Wykluczenie Wykonawcy:

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- b) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- c) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- d) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

X. Okoliczności uzasadniające odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą
- b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XI. Wynik postępowania i jego unieważnienie.

Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w ten sposób, że Wykonawca nie doręczy Zamawiającemu Umowy w terminie 7 dni od dnia wysłania Umowy przez Zamawiającego do Wykonawcy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.